

Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde

Mini bölcsődei Házirend



Készítette:

Szondáné Török Zsuzsa
Intézményvezető

1. A Bölcsőde adatai, elérhetősége

A Bölcsőde adatai, elérhetősége:

Neve: Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde
Címe: 3556, Kisgyőr, Arany János utca 18. Fsz. 2.
Telefonszáma: 06202129918
E-mail címe: kisgyoriovoda@gmail.com

Az intézmény fenntartója:

Neve: Kisgyőr Község Önkormányzata
Címe: 3556 Kisgyőr, Dózsa György u. 11.
Telefonszáma: 06-46/476-202
E-mail címe: pmh@kisgyor.hu

2. A Házi rend törvényessége

A házi rend hatálya: Kiterjed a bölcsődébe felvett kisgyermekekre, szülőkre, dolgozókra és a bölcsődét látogatókra.

Érvényessége: A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, visszavonásig.

A házi rend nyilvános, fellelhetősége:

1. A bölcsőde hirdetőtábláján
2. Nevelői-gondozói szobában
3. Irattárban
4. Honlapon

Házi rend jogszabályi háttere:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 15/1998.(IV.30). NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet

Bölcsődénk a beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit az 1997.évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvénynek megfelelően látja el.

Feladatunk: a kiegyensúlyozott, nyugodt, derűs légkör megteremtése, a gyermeki személyiség fejlesztése, testi épségünk megóvása.

Célunk, hogy gyermekeink biztonságban, szeretve érezzék magukat.

Ehhez elengedhetetlen a bölcsőde és a családok szoros kapcsolata, bizalmon alapuló együttműködése.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott HÁZIRENDET figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

3. Bölcsődébe járás szabálya

- A bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától felvehető 3 éves koráig.
- A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermek napközbeni ellátásának egyik formája.
- A szülőnek (törvényes képviselőnek) a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségügyi állapota alapján a bölcsődében gondozható.
- A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelés végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, valamint ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.
- A bölcsődénk munkanapokon 7⁰⁰-16⁰⁰ óráig fogadja a gyerekeket.
- Reggel és délután a gyerekeket az őt hozó és elvivő szülő vagy felnőtt öltözteti, vetkőzteti az átadó helyiségben. A fürdőszoba igénybevétele után (WC használat, kézmosás, fésülködés) a csoportszobában vagy az időjárástól függően az udvaron átadják a gyerekeket a kisgyermeknevelőnek. Ha a gyermekcsoport már étkezik, akkor kérjük a szülők türelmét. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar meg, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését.

- A gyermekek a bölcsődébe csak a törvényes képviselő (szülő, nevelő, gyám) jelenlétében érkezhetnek és távozhatnak. Aki más felnőttet kér meg gyermeke behozatalára- elvitelére, köteles írásban nyilatkozatot tenni. 18 éven aluli gyermeknek nem adunk ki bölcsődés korú gyermeket!
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruha tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermekek személyes tárgyaiért (ékszer, játék, kerékpár stb.) felelősséget vállalni nem tudunk. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.
- A bölcsődébe rendszertelenül járó, igazolatlanul hiányzó gyermekek bölcsődei elhelyezése megszűnhet. Igazolt mulasztás: ha a gyermek betegségét orvos igazolja, vagy, ha a távolmaradást a szülő írásban jelzi a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk. A nyári zárva tartás időpontja 3 hétig tart, a Karácsony és az Újév közötti munkanapokon zárva tartunk!
- A bölcsődében április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapokon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés – gondozás nélküli munkanap.

4. Balesetvédelmi, egészségvédelmi szabályok

- A gyermeket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve, a gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltözéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén pelenka és törlőkendő.
- Saját, otthoni játékot a gyermek behozhat a csoportba bemutatásra, de ha játékba is bevonják, akkor a bölcsődei játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálásuk esetén azonban az intézmény felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, „lógós” fülbevalót ne viseljenek a bölcsődében tartózkodás ideje alatt.

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (hónaljban mért 37,5 °C), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. Lázos megbetegedést követően 72 órán belül a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet!
- Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a kisgyermeknevelővel.
- Betegségből adódó hiányzás esetén az orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem befogadni aznap a gyermeket. Az igazoláson kérjük feltüntetni a betegséget és a gyógymódot is.
- A bölcsődében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be a gyermeknek, ha orvos javasolja a tartós gyógyszereszedést, kivéve antibiotikumok. A gyógyszert a szülő a gyermeke részére névvel ellátva, eredeti csomagolásban, adagolás feltüntetésével hozhatja be.
- Az esetlegesen a bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a szakorvos értesítése mellett a gyermeket megfelelő ellátásban részesíteni, a szülőket értesíteni az esetről.
- A szülők a csoportszobába csak kivételes alkalmakkor léphetnek be, például a beszoktatás ideje alatt, akkor is csak váltócipőben.
- A bölcsőde épületében és udvarán dohányozni TILOS!

5. Szülők a bölcsődében, a szülők jogai, kötelezettségei

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, a családi füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülői csoportos beszélgetésekre.
- Gyermekkel kapcsolatos információt csak a gyerek kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A gyermek egészségügyi törzslapját a kisgyermeknevelő dokumentálja az egészségügyi kiskönyv és a szülő elmondása alapján. A családi füzetben történnek a gyermekekkel kapcsolatos észrevételek közlése, és jellemzések a gyermekek pszichoszomatikus éréséről. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A bölcsőde kisgyermeknevelői a gyermekek fejlettségének, életkorának megfelelő napirend keretén belül gondoskodnak a rájuk bízott gyerekekről.
- A gyermekek fejlettségéről, személyiségéről tájékoztatást a szülő részére a kisgyermeknevelők adhatnak. A szülőcsoportos beszélgetések, a szülői értekezletek, szülői fórumok keretén belül a szülők véleményezési és egyetértési jogukat gyakorolhatják a bölcsődével kapcsolatban. Az itt és akkor hozott döntések a gyermekcsoport érdekében a szülőkre nézve is kötelező jellegűek.
- A szülő köteles munkahelye illetve saját telefonszámát, mobilszámát valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek kisgyermeknevelőjével. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást azonnal kötelesek jelezni (munkahely, lakcím, telefonszám).
- A szülők kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, aktív közreműködésükkel, példamutatásukkal segítsék a bölcsődében dolgozók munkáját, tartsák tiszteletben az alkalmazottak, a többi szülő és a gyerekek emberi méltóságát és jogait.
- Az együttműködés és tájékozódás érdekében figyeljék, kísérik figyelemmel a bölcsőde híreit, eseményeit (faliújság, családi füzet, internetes zárt csoport).

- Kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne tegyenek a gyermekeik előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, sérelem esetén sem.
- Szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Kérjük komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel a kisgyermeknevelőt, vagy a intézményvezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tarjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

5.1. Gyermekek étkeztetése a bölcsődében

A gyermekek napi négyszeri táplálkozásának megszervezése a bölcsőde feladata. Egyéb alkalmak esetén (születésnap, névnap, csoport rendezvények stb. 100%-os gyümölcslevet vagy bontatlan csomagolásban lévő száraz süteményt, édeset, sósat lehet hozni.

- Reggeli: 8¹⁵ - 8⁴⁵ óra
- Tízórai: 9³⁰ - 10 óra
- Ebéd: 11³⁰ - 12⁰⁰ óra
- Uzsonna: 14³⁰ - 15⁰⁰ óra

Térítési díjak beszedése:

A bölcsődében fizetendő étkezési térítési díj befizetése, meghatározott napon történik, csekk vagy átutalás formájában. A térítési díj a beszoktatás alatt is fizetendő az első naptól. Az előre látható hiányzás esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon, aznap 9 óráig. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A díjtételeket az Önkormányzat Képviselőtestülete határozza meg. Magasabb szintű jogszabályok lehetővé teszik a gyermekek bizonyos körének az ingyenes étkezést. Ezzel a lehetőséggel a szülők az erre vonatkozó nyilatkozat megtételét követően élhetnek, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak.

6 sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez

„Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén”

6. A családokkal való kapcsolattartás módja

- **Családlátogatás:** a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség nyílik arra, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A kisgyermeknevelők igyekeznek a látogatás során megismerni a gyermeket és családját.
- **Adaptáció – beszoktatás:** Az anyától való elszakadás egyik érzékeny időszaka a gyermek bölcsődébe kerülése, ezt igyekszünk segíteni az anyával történő fokozatos beszoktatással, melyet a gyermek egyéniségét, fejlettségi szintjét és az intézmény működési rendjét figyelembe véve ütemezzük. A beszoktatás fokozatos, mert az első napokban mindössze 1-2 órát tölt a gyermek a bölcsődében, majd napról-napra növekszik ez az időtartam. A gyermek igényeit, alkalmazkodását figyelembe véve történik.
- **Szülői értekezlet:** Évente legalább két alkalommal tartjuk. A nevelési gondozási év megkezdése előtt az általános tudnivalókról, pl. napirend, a napi ellátás legfontosabb sarokpontjai (nyitva tartás, térítési díj befizetése stb.), majd tavasszal az óvodai beíratás előtt álló gyermekek szüleinek. Az intézményre vonatkozó információkról tájékoztatja a szülőket az intézményvezető, ha indokolt más szakember meghívására is sor kerülhet.
- **A szülőcsoportos beszélgetések:** Egy-egy Önöket aktuálisan érintő témát dolgoznak fel a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülők gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedéskészlet bővítésére.
- **Szülői fórum:** Az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 35. §-ban előírja a gyermekek jogi képviselőinek létrehozását minden gyermekvédelmi intézményben, így a bölcsődékben is.
- **A szervezett programok, rendezvények:** A családok igényeihez igazodnak. Formái, pl. előadás, beszélgetés szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással, klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül (pl. Farsang, Gyermeknap, Mikulás ünnepség, Adventi készülődés, stb.). Ezek a közös élmények, a tapasztalatok hozzájárulnak a szülői kompetencia megerősítéséhez, a családi nevelés és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

7. Panaszkezelési eljárásrend

A szülő, a bölcsőde szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek:

- Intézményvezető,
- Jegyző,
- Alapvető jogok biztosa,
- Bíróság.

A panaszjog gyakorlásának módja: a gyermek, a gyermek szülője (törvényes képviselője), a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettség megszegése esetén. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A szülő (törvényes képviselő) az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszkezelés általános lépései:

- a panasz tudomásul vétele,
- az érintettek tájékoztatása,
- tények, információk gyűjtése a panasszal kapcsolatban,
- megoldások keresése,
- a panaszos tájékoztatása a megoldási alternatívákról.

Döntéseinkben mindig a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt, mérlegelve az egyéni és közösségi érdekeket.

Az együttműködés érdekében kérjük, hogy tartsák tiszteletben a HÁZIREND-ben foglalt szabályokat!

Kisgyőr, 2023. november 21.



Szondáné Török Zsuzsa
Szondáné Török Zsuzsa
Intézményvezető

Legitimációs záradék

Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ¹⁰⁵105/2023. (XI. 20.) határozatával a házirendben foglaltakkal egyetért.

Kisgyőr, 2023. november 21.

Kékedi László
Kékedi László
Polgármester

