



II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Könyvtári, információs és közösségi szolgáltató hely

Könyvtárhasználati szabályzat

A község könyvtárát, a település könyvtári, információs és közösségi helyét nyitvatartási idejében bárki szabadon látogathatja, szolgáltatásait igénybe veheti, aki személyes adatainak regisztrálása után elfogadja és betartja a könyvtárhasználat szabályait.

A könyvtár helyben nyújtott alapszolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

További szolgáltatások:

- kölcsönzés,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- másolás, szkennelés, nyomtatás,
- Internethasználat.

Beiratkozás, regisztráció:

A beiratkozás ingyenes és visszavonásig érvényes. Alapfeltétel, hogy a könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyet használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, nappali tagozatos tanulók esetén diákigazolvány is) felmutatásával igazolja saját, illetve ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának adatait.

Kötelező adatok:

Név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcím (állandó vagy ideiglenes)

A könyvtár állományvédelmi, állománygyarapítási célból a fentiekén kívül a következő adatokat kérheti, amelyeknek megadása nem kötelező: foglalkozás, munkahely, elérhetőség (telefon, email).

A személyes adatok védelméről a könyvtár gondoskodik, azokat harmadik fél számára nem adja át.

A kölcsönzés feltételei:

- Saját olvasójegyre egy alkalommal, maximum 6 dokumentum kölcsönözhető.
- Amennyiben az igényelt művet már kikölcsönözték, azt az olvasó előjegyeztetheti. A lejáratí határidő hosszabbítása kérhető telefonon, e-mailben vagy személyesen, ha nincs az adott dokumentumra előjegyzés.

- A lejáratí határidő elmulasztása esetén, vagy ha a dokumentumokat három felszólítást követően sem szolgáltatja vissza az olvasó, a további kölcsönzés megtagadható.
- A települési könyvtári, információs és közösségi szolgáltató hely állományában nem található műveket a megyei könyvtárból könyvtárközi kölcsönzés útján meg lehet kérni.
- A könyvtárközi kölcsönzés a beiratkozott könyvtárhasználók részére ingyenes.
- A kézikönyvtári könyvek és a tájékoztatást szolgáló dokumentumok nem kölcsönözhetőek, ettől eltérni csak a könyvtáros engedélyével lehet.
- Amennyiben a könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvet elveszti vagy megrongálja, köteles a pótlás költségeit megtéríteni.

Kölcsönzési határidők:

könyv: 3 hétre
folyóirat: 1 hétre
egyéb (DVD, videó, CD) 2 hétre

A nyitvatartás rendjét a könyvtáros a fenntartó előzetes hozzájárulásával, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral történt egyeztetést követően, az olvasói igényeknek megfelelően módosíthatja.

A nyitvatartási idő az épületen kifüggesztve található.

A könyvtárhasználati szabályzat a látogatók érdekeit és a könyvtári állomány védelmét szolgálja, így annak megsértése a könyvtári tagság felfüggesztését vonhatja maga után.

A számítógép használatára vonatkozó szabályokat a számítógépek mellett megtalálható melléklet tartalmazza.

A könyvtári, információs és közösségi szolgáltató hely működésével, szolgáltatásaival kapcsolatos észrevételeit, javaslatait minden könyvtárhasználó eljuttathatja a szolgáltató könyvtár címére:

II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
3530 Miskolc, Görgey Artúr utca 11.
Tel: 06-46-503-120
e-mail: területellatas@rfmlib.hu

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer további szolgáltatásairól a Megyei Tudástár portálon tájékozódhat: www.bazkonyvtar.hu.

A könyvtárhasználati szabályzat 2018. január 1-jén lép életbe és visszavonásig érvényes.